

湘西自治州社会保险服务中心 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称（盖章）：湘西自治州社会保险服务中心
预算编码：909004

评价方式：单位绩效自评

评价机构：单位评价组

报告时间：2025 年 5 月

（此页为封面）

一、部门（单位）基本概况

联系人	曾慧	联系电话	0743-8720486
人员编制	31	实有人数	30
职能职责概述	<p>(1) 指导全州贯彻执行国家、省和州机关企事业单位职工社会养老保险基本方针、政策、法规；参与拟定相关政策，搞好全州离退休人员基本生活保障，编制全州和州本级养老保险基金年度预决算；</p> <p>(2) 指导全州机关企事业单位基本养老保险事务的经办工作；负责经办州直机关企事业单位基本养老保险事务；参与拟定机关企事业单位基本养老保险的有关政策、规划工作；参与拟定机关企事业单位基本养老保险关系建立、中断、转移、接续、终止的操作规程并组织实施；参与拟定机关企事业单位基本养老保险社会化管理办法；</p> <p>(3) 负责州直机关企事业单位基本养老保险社会化服务工作；负责管理机关企事业单位基本养老保险州级调剂金和州直机关企事业单位基本养老保险基金；负责机关企事业单位基本养老保险基金的内部审计工作；(4) 负责全州机关企事业单位缴费基数和养老金发放的稽核、检查，对社保机构内部进行审计监督；负责社会保险登记、管理和年审，核发社会保险登记证；(5) 负责社会养老保险政策、知识的宣传工作；负责全州机关企事业单位养老保险各种财务报表和各种统计报表的编制汇总上报；负责经办机构计算机软硬件应用、管理和维护，确保各项数据安全无损；(6) 承办州人力资源和社会保障局交办的其他事项。</p>		

年度主要工作内容	(1)全面完成省、州定目标任务；(2)深化全国养老保险统筹改革工作；(3)优化经办服务，提高服务水平；(4)守住基金安全红线，防范社保基金安全风险；(5)以党建引领抓队伍建设。
年度单位总体运行情况及取得的成绩	基金运行平稳安全，社保基金规范运作率、安全完整率和社会化发放率均达100%。

二、单位收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
本中心	743.43	0	736.89	0	0	6.54

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
本中心	741.9	648.59	565.76	82.83	93.31	1.53	0
机构名称	三公经费合计	公务接待费	公务用车运行维护费		公务用车购置费	因公出国（境）费用	
本中心	0.4	0.4	0		0	0	
机构名称	固定资产合计	其中：					
		在用固定资产		出租固定资产		其他	
本中心	96.57	96.57		0		0	

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标		实际完成	
	完成省人社部门下达的目标管理任务，及时办理养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务，离退人员社会化发放率100%，养老保险待遇按时足额，发放率100%，确保基金安全完整。		省人社部门下达的目标管理任务已完成，养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务办理及时，养老保险待遇按时足额，发放率100%，全年基金安全完整。	
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	完成情况
	产出目标(部门工作实绩，包含上级	数量、质量、时效、	指标1:	开展党风廉政学习，防范基金风
				已开展党风廉政学习。

	部门和州委州政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实绩进行调整细化)	成本指标		险。	
			指标 2:	养老保险待遇社会化发放率 \geq 100%	养老保险待遇发放率达 100%，无拖欠。
			指标 3:	社保基金安全完整率 \geq 100%	全年基金安全完整。
			指标 4:	社会保险实际缴费人数 3 万人	社会保险实际缴费人数 4.37 万人
			指标 5:	机关事业单位养老保险参保人数 1.2 万人	机关事业单位养老保险参保人数 1.25 万人
			指标 6:	落实党风廉政建设责任分解意见，推进“清廉人社”建设，筑牢廉洁自律防线。	党风廉政建设工作完成较好。
			指标 7:	养老保险基金规范运作率 \geq 100%	养老保险基金规范运作率达到 100%
			指标 8:	2024 年 12 月 31 日前完成	2024 年 12 月 31 日前已完成
	效益目标(预期实现的效益)	社会、经济、生态效益	指标 1:	实施全民参保计划，做好参保扩面宣传工作，推动实现养老保险法定人群全覆盖。	参保扩面宣传工作开展较好，目标任务已完成。
			指标 2:	落实专项整治巩固社会保险基金管理，确保社会保险基金安全。	社保基金安全完整。
			指标 3:	做好优化营商环境服务工作，落实各项社保惠企政策，提升服务质量，服务好企业和群众。	优化营商环境工作开展较好。

			指标 4:	规范基金管理，有序推进企业养老保险全国统筹各项工作，确保养老金按时足额发放，提高服务水平。	基金管理规范，企业全国统筹工作开展较好，养老金按时足额发放。
		社会公众或服务对象满意度	指标 1:	人民群众满意度 ≥90%	人民群众满意度 ≥90%
			指标 2:	干部职工满意度 ≥90%	干部职工满意度 ≥90%
绩效自评综合得分及评价等次		评分：97.98 等级：优 备注：90（含）---100 分为优；80（含）---90 分为良；60（含）---80 分为较差；60 分以下为差。			
四、评价人员					
姓名	职务/职称	单位		签字	
钟 奇	主任	州社会保险服务中心			
谭善斌	副主任、四级调研员	州社会保险服务中心			
刘陟峰	四级调研员	州社会保险服务中心			
周步芳	财务科负责人	州社会保险服务中心			
谢秀娟	财务科工作人员	州社会保险服务中心			
傅艳琴	财务科工作人员	州社会保险服务中心			
曾 慧	财务科工作人员	州社会保险服务中心			
评价组组长签署意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 评价组组长（签字）： 年 月 日 </div>					
部门（单位）意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 部门（单位）负责人（签字）： 部门（单位）（盖章）： </div>					

年 月 日	
财政部门归口业务科室意见：	
财政部门归口业务科室负责人（签字）：	财政部门归口业务科室（盖章）：
年 月 日	

湘西自治州社会保险服务中心 2024 年度 部门整体支出绩效评价报告

为进一步规范财政资金管理，建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，强化部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，提升预算绩效管理水平，根据《湘西自治州财政局关于开展 2024 年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（州财绩[2025]2 号）等文件精神，本单位于 2025 年 5 月，组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公平公正、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本单位 2024 年度部门整体支出的绩效情况进行客观、公正的评价。现将情况汇报如下：

一、基本情况

（一）单位基本情况

湘西自治州社会保险服务中心系参照公务员法管理事业单位，单位住所：吉首市人民路北门街 3 号，统一社会信用代码：12433100MB1E8478XE。单位负责人：钟奇。根据《中共湘西土家族苗族自治州委机构编制委员会关于印发《湘西土家族苗族自治州社会保险服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知》，单位的主要职责是：（一）指导全州贯彻执行国家、省和州机关企事业单位职工社会养老保险

基本方针、政策、法规；参与拟定相关政策，搞好全州离退休人员基本生活保障，编制全州和州本级养老保险基金年度预决算；（二）指导全州机关企事业单位基本养老保险事务的经办工作；负责经办州直机关企事业单位基本养老保险事务；参与拟定机关企事业单位基本养老保险的有关政策、规划工作；参与拟定机关企事业单位基本养老保险关系建立、中断、转移、接续、终止的操作规程并组织实施；参与拟定机关企事业单位基本养老保险社会化管理办法；（三）负责州直机关企事业单位基本养老保险社会化服务工作；负责管理机关企事业单位基本养老保险州级调剂金和州直机关企事业单位基本养老保险基金；负责机关企事业单位基本养老保险基金的内部审计工作；（四）负责全州机关企事业单位缴费基数和养老金发放的稽核、检查，对社保机构内部进行审计监督；负责社会保险登记、管理和年审，核发社会保险登记证；（五）负责社会养老保险政策、知识的宣传工作；负责全州机关企事业单位养老保险各种财务报表和各种统计报表的编制汇总上报；负责经办机构计算机软硬件应用、管理和维护，确保各项数据安全无损；（六）承办州人力资源和社会保障局交办的其他事项。本单位内设办公室、财务科、公共业务科、审计稽核科、退休人员待遇服务科、职业年金和个人账户管理科，是湘西自治州人力资源和社会保障局的二级独立核算单位。

截止 2024 年 12 月 31 日，本单位年末实有在职人数 30 人，其中：参照公务员法管理人员 30 人；退休人员 23 人。

（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标

完成省人社部门下达的目标管理任务，及时办理养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务，离退人员社会化发放率 100%，养老保险待遇按时足额，发放率 100%，确保基金安全完整。

二、一般公共预算支出情况

本单位 2024 年一般公共预算财政拨款支出年初结转和结余 0 万元，年初预算 620.76 万元，年中追加 116.13 万元，本年实际收入 736.89 万元，实际支出 736.89 万元，包括：基本支出 643.58 万元、项目支出 93.31 万元。年末结转 0 万元。

按经济科目划分，2024 年支出分别为：工资福利支出 562.52 万元；商品和服务支出 114.8 万元；对个人和家庭的补助 45.09 万元；资本性支出 14.48 万元，合计 736.89 万元。

（一）基本支出情况

基本支出用于为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和日常公用经费。

1. 2024 年基本支出年初结转和结余 0 万元，年初预算 580.76 万元，年中追加 62.82 万元，实际支出 643.58 万元，年末结转和结余 0 万元。

按经济科目划分，2024 年基本支出分别为：工资福利支出 520.67 万元；商品和服务支出 77.82 万元；对个人和家庭的补助支出 45.09 万元；合计 643.58 万元。

2. “三公经费”支出使用和管理情况

项目	2023 年 决算数	2024 年 决算数	2024 年 预算数	2024 年 控制率	同比增 减	同比增减 比率
1. 因公出国（境）费	0	0	0	0	0	
2. 公务用车购置及运行维护费	0	0	0	0	0	
3. 公务接待费	2.77	0.4	4	0.1%	-2.37	-85.56%
合计	2.77	0.4	4	0.1%	-2.37	-85.56%

从上表可以看出：本单位 2024 年度“三公经费”控制率为 0.1%，预算控制较好，2024 年决算数比 2023 年决算数减少 2.37 万元，降低 85.56%，主要原因是：本单位 2024 年严格执行例行节约的文件要求。

（二）项目支出情况

项目支出是为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专项安排的支出，分为经常性业务专项和一次性业务专项。

1. 项目资金到位及使用情况

本单位 2024 年初项目支出预算 40 万元，包括：社会保险经办工作经费 40 万元。一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余 0 万元，年中调整追加预算信创 3.96 万元、公务员医疗门诊个人账户补助 41.85 万元、就业用工社保三合一数字服务 7.5 万元，本年实际支出 93.31 万元，年末结转和结余 0 万元。

2. 项目管理情况

为加强专项经费管理，规范专项资金使用，提高专项资金管理水平，保证专项任务和计划的顺利完成，本单位制定有财务管理制度、项目资金管理制度、专项资金管理办法等。专项经费严格按指定用途专款专用，实行专项报告制度，并接受财政部门或上级部门的检查、验收。2024 年度本单位专项经费支出严格按照预算管理制度规定进行。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年度本单位无国有资本经营预算支出。

五、部门整体支出绩效情况

2024 年，本单位攻坚克难，真抓实干，为增进民生福祉发挥了积极作用。

（一）运行成本方面，严格执行各项财经法规制度以及厉行节约反对浪费相关规定，切实降低行政运行成本。坚持精打细算、勤俭节约，优化部门支出结构，大力压减一般性支出；持续严控“三公经费”，加强公务接待管理，严格执行公务接待公函、清单、审批等制度，严控公务接待费用支出。

（二）管理效率方面，优化工作流程，提高行政效率，结合实际情况，落实资金计划的编制，合理安排预算收支；加强资产信息化建设，完成固定资产折旧，实现资产动态管理，提高资产使用效益。

（三）履职效能方面，社保体系建设更加完善可靠。社

保基金规范运作率、安全完整率和社会化发放率均达 100%。

六、综合评价情况及评价结论

按照部门整体支出绩效自评表确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价，本单位部门整体支出绩效评价得分是：预算执行情况得分 9.98 分，产出指标得分 40 分，成本指标得分 20 分、效益情况得分 20 分，服务对象满意度得分 8 分，总绩效为 97.98 分，评价结果等次为“优”。

七、主要经验做法、存在的问题及原因分析

1. 效益绩效目标设置不够明晰，未能清晰体现出工作开展后预期实现的社会效益和可持续影响，效益绩效指标可考核性不强，指标约束力有待提升，考核标准不够明确。

2. 预算编制不够准确，预算调整金额较大，预算编制准确性有待提高。

3. 预算绩效管理信息化建设程度不够，未能真正实现业财融合和各业务模块信息的互联互通。

八、有关建议

1. 加强效益绩效目标管理工作，提升效益绩效目标填报。根据我单位职能职责及年度重点工作任务，进一步完善效益绩效目标设置，以提高效益绩效目标设定的科学合理性及约束力。

2. 细化预算指标，提高预算科学性。在编制和审批预算时结合上年决算及年度内单位可预见的工作任务据实编制，有效避免年初预算与实际执行出现大的偏差，提高预算控制水平。预算调整时按规定的程序办理，避免年初预算编

制的随意性。

3. 加强预算绩效管理信息化建设，真正实现业财融合和各业务模块信息的互联互通。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，我们对本单位资金使用情况 and 取得的效果有了一个完整、全面的了解，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理，提高资金使用效益提供了重要的参考依据。

2024 年度部门整体支出绩效自评报告将在州人社局门户网站公开，广泛接受社会监督。

十、其他需要说明的问题

无

附件：

1. 湘西自治州社会保险服务中心关于开展 2024 年度部门整体支出绩效自评工作的通知
2. 州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表
3. 州级预算部门整体支出绩效自评表
4. 州级预算部门项目支出绩效自评表

湘西自治州社会保险服务中心

2025 年 5 月 20 日

附件 9

2024 年度州级预算部门整体支出绩效自评工作考核
评分表

州级预算部门名称：州人社社会保险服务中心

编号：

一级指标	二级指标	评分标准	评分
布置工作 10 分	自评通知（8 分）	1、印发绩效自评通知的得 2 分，否则不得分。 2、按照本规程规定，绩效自评通知包括自评范围、自评主要依据、自评主要内容、自评程序和步骤、有关要求等内容，并附有本规程要求的附件的，得 6 分；否则缺 1 项扣 1 分，最多扣 6 分。	8
	工作小组（2 分）	成立绩效自评工作小组的得 2 分，否则不得分。	2
实施评价 30 分	单位自查（20 分）	州级预算部门本级和所属单位都要开展绩效自查，填报州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表（附件 2）、州级预算部门整体支出绩效自评表（附件 3）、州级预算部门项目支出绩效自评表（附件 4），转移支付项目单位都要开展绩效自查，县（市）级主管部门都要汇总本区域转移支付情况；以上各项每发现一个单位没有做相应工作的，扣 1 分，最多扣 20 分。	20
	提交报告（10 分）	按时向州财政局报送报告的得 10 分；每推迟一天报送报告的扣 1 分，最多扣 10 分。	10
自评报告 60 分	自评报告的完整性（15 分）	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得 8 分；否则每少一个部分扣 2 分，最多扣 8 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得 7 分；否则每少一个部分扣 2 分，最多扣 7 分。	15
	绩效自评表（15 分）	1、部门整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合本规程的，得 2 分，否则按比例扣除相应的分数。 2、部门整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得 3 分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、部门整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分；突出核心指标，精简实用的得 3 分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得 2 分；否则每项酌情扣分，最多扣 10 分。	15
	绩效评价报告总结经验做法、发现存在问题（15 分）	绩效评价总结经验做法和发现存在问题详实全面的得 15 分，只提出资金不足问题的不得分；其他情况酌情扣分。	13
	提出可行性建议的情况（15 分）	提出可行性建议包含有关政策在内的可行性建议的得 15 分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	12
合计	100 分		95
	评分等级	90（含）—100 分为优；80（含）—90 分为良；60（含）—80 分为较差；60 分以下为差。	优

评分人签名：

年 月 日

附件2

湘西土家族苗族自治州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	编制数		2024年实际在职人数		控制率	
	31		30		96.77%	
经费控制情况(万元)	2023年决算数		2024年预算数		2024年决算数	
三公经费	2.77		4		0.4	
1、公务用车购置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待	2.77		4		0.4	
项目支出：	205.2		93.31		93.31	
1、业务工作经费	205.2		93.31		93.31	
2、运行维护经费						
3、本级专项资金（一个专项一行）						
公用经费：	34.53		84.36		82.83	
其中：办公经费	1.34		40.6		12.32	
水费、电费、差旅费	0.89		0		7.64	
会议费、培训费	1.82		4.46		0.22	
政府采购金额	10.47		16.08		14.48	
部门基本支出预算调整	48.97		69.36			
楼堂馆所控制情况 (2024年完工项目)	批复规模 (㎡)	实际规模 (㎡)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
	0.00	0.00		0.00	0.00	
厉行节约保障措施	严格执行厉行节约的文件要求。					

说明：项目支出需要填报除基本支出以外的所有项目支出情况，公用经费填报基本支出中的一般商品服务支出。

单位负责人签字：刘明峰

填表人：李成

联系电话：8720486

填报日期：2025年5月20日

州级预算部门整体支出绩效评价表

预算部门名称		州社会保险服务中心						
年度预算申请 (万元)		年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	全年执行数 (万元)		分值	执行率	得分
	年度资金总额:	620.76	743.43	741.90		10	99.79%	9.98
	按收入性质分:					按支出性质分:		
	一般公共预算:	736.89				其中: 基本支出:	648.59	
	政府性基金拨款:	0.00				项目支出:	93.31	
	纳入专户管理的非税收入拨款:	0.0						
	其他资金	6.54						
年度总体目标		预期目标					实际完成情况	
		按时完成省人社部门下达的目标管理任务, 及时办理养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务, 养老保险待遇按时足额发放率100%, 确保基金安全完整。					省人社部门下达的目标管理任务已完成, 养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务办理及时, 养老保险待遇按时足额发放率100%, 全年基金安全完整。	
绩效指标	一级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	评分标准	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	开展党建、整治学习等活动	12	12	参加12次以上得5分, 每减少一次扣1分, 扣完为止。	5	5	
		社会保险实际缴费人数	3万人	4.37万人	全部完成计5分, 每少5%扣0.5分, 扣完为止。	5	5	
		机关事业单位养老保险参保人数	1.2万人	1.25万人	全部完成计4分, 每少5%扣0.5分, 扣完为止。	4	4	
		养老保险基金安全完整率。	100%	100%	完成100%计4分, 每少1%扣1分, 扣完为止。	4	4	
		养老保险基金规范运作率	100%	100%	完成100%计4分, 每少1%扣1分, 扣完为止。	4	4	
		落实党风廉政建设责任分解意见, 推进“清廉人社”建设, 筑牢廉洁自律防线。	定性	党风廉政建设完成较好。	完成100%计4分, 每少1%扣1分, 扣完为止。	4	4	
		社会保险基金发放率	100%	100%	完成100%计4分, 每少1%扣1分, 扣完为止。	4	4	
		2024年12月31日前完成。	1-12月	1-12月	完成100%计10分, 每少1%扣1分, 扣完为止。	10	10	
	效益指标	实施全民参保计划, 做好参保扩面宣传工作, 推动实现养老保险法定人群全覆盖。	定性	参保扩面宣传工作开展较好, 目标任务已完成	服务情况优良计5分, 出现未完成目标任务, 每少1%扣1分, 扣完为止。	5	5	
		落实专项整治, 巩固社会保险基金管理, 确保社会保险基金安全。	定性	社保基金安全完整。	服务情况优良计5分, 出现未完成目标任务, 每少1%扣1分, 扣完为止。	5	5	
		做好优化营商环境服务工作, 落实各项社保惠企政策, 提升服务质量, 服务好企业群众。	定性	优化营商环境工作开展良好。	服务情况优良计5分, 出现未完成目标任务, 每少1%扣1分, 扣完为止。	5	5	
		规范基金管理, 有序推进企业养老保险全国统筹各项工作, 确保养老金按时足额发放, 提高服务水平。	定性	基金管理规范, 企业全国统筹工作开展较好, 养老金按时足额发放。	服务情况优良计5分, 出现未完成目标任务, 每少1%扣1分, 扣完为止。	5	5	

绩效指标	一级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	评扣分标准	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	满意度指标	参保人员满意度。	90%	90%	满意度90%以上计5分，90-85%计4分，85%-70%计3分，70%已记下计2分。	5	4	参保人员对美好生活的需求日益增长，对于服务的需求不断提高，在以后的工作中我们将不断提高社保服务水平，提升社保服务的体验感。
		干部职工满意度	90%	90%	0-85%计4分，85%-70%计3分，70%已记下计2分。	5	4	
	成本指标	基本支出	650.12万元	648.59万元	按预算以内计10分，每超支2%扣1分。	10	10	
		项目支出	93.31万元	93.31万元	按预算以内计10分，每超支2%扣1分。	10	10	
总分		97.98						

单位负责人签字：刘阳峰

填表人：李立

联系电话：8720486

填报日期：2025年5月20日

附件：4

州级预算部门项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目支出名称		社会保险经办工作费						
主管部门		湘西州人力资源和社会保障局			实施单位		州社会保险服务中心	
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	40	40	40				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	40	40	40	10	100.00%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	及时办理养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务,养老保险待遇按时足额发放率100%,确保基金安全完整。			养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务办理及时,养老保险待遇按时足额发放率100%,全年基金安全完整。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展专项整治行动	5次	5次	8	8	
			优化养老保险待遇资格认证服务	1.4万	1.5万	8	8	
		质量指标	审核网办办理社会保险业务完成率	100%	100%	8	8	
			优化养老保险待遇资格认证服务	100%	100%	8	8	
			办理投诉,实地稽核,严格内控管理,防范和化解经办风险,确保社会保险基金安全。	定性	全年社会保险基金完整、安全。	8	8	
		时效指标	2024年12月31日	1-12月	1-12月	10	10	
	效益指标	经济效益指标	保障退休人员工资及时准确到位。	100%	100%	10	10.00	
		社会效益指标	及时办理养老保险、职业年金关系建立、中断、转移、接续、终止等业务,保管好业务档案,养老保险待遇按时足额发放率100%,确保基金安全完整。	定性	业务办理及时,养老保险待遇按时足额发放率100%,基金安全完整。	10	10.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	/	/				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保人员满意度	90%	90%	10	8.00	参保人员对美好生活的需求日益增长，对于服务的需求不断提高，在以后的工作中我们将不断提高社保服务水平，提升社保服务的体验感。
	成本指标	经济成本指标	保障社会保险经办工作。	40万元	40万元	10	10	
		社会成本指标	/	/				
		生态环境成本指标	/	/				
总分						100	98.00	

单位负责人签字：刘阳峰

填表人：李思

联系电话：8720488

填报日期：2025年5月2