

湘西州人事考试院

关于开展 2024 年度部门整体支出绩效自评工作的通知

一、自评范围

2024 年度州财政安排给本部门整体支出 239.67 万元，其中，一般公共预算支出 239.67 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支出 0 万元。一般公共预算支出包括基本支出 227.67 万元、项目支出 12 万元，其中，项目支出包括州本级支出 12 万元、对县（市）的转移支付 0 万元。

二、自评主要依据

根据《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7 号）和《湘西自治州州级预算部门整体支出绩效自评操作规程》（州财绩〔2021〕6 号）等文件精神，结合本部门的实际拟定。

三、自评主要内容

州直预算单位整体支出绩效自评的内容主要包括单位整体支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的分析并说明原因，研究指出改进措施。同时，围绕单位职责、行业发

展规划，以预算资金管理为主线，总结单位资产管理和业务开展情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量单位整体及核心业务实施效果，包括单位整体支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况、预算执行情况。

四、自评程序和步骤

（一）单位自查。本单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行绩效评价，成立了绩效自评工作小组，张德祥任组长，龙韩英、陈波任副组长，邓昊、伍进、张燕为评价小组成员。本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本单位 2024 年度部门整体支出的绩效情况进行客观、公正的评价。

（二）总结绩效。根据本单位自评情况，综合总结评价结果。

附件包括：

- 1、州人事考试院整体支出绩效评价基础数据表
- 2、州人事考试院整体支出绩效自评表
- 3、州人事考试院项目支出绩效自评表
- 4、州人事考试院 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

湘西州人事考试院
2025 年 5 月 20 日

附件 1

州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|----------|-------------------|--------------|-------------------|---------|
| 财政供养人员情况 | 2024 年末编制数 | | 2024 年末实际在职人数 | | 控制率 | |
| | 6 | | 6 | | 100% | |
| 经费控制情况 | 2023 年决算数 (万元) | | 2024 年预算数 (万元) | | 2024 年决算数 (万元) | |
| 三公经费 | 1.8 | | 3.05 | | 3.05 | |
| 1、公务用车购置和运行维护费 | | | | | | |
| 其中：公务用车购置费 | | | | | | |
| 公务用车运行维护费 | 1.8 | | 3 | | 3 | |
| 2、因公出国（境）费用 | | | | | | |
| 3、公务接待费 | 0.05 | | 0.05 | | 0.05 | |
| 项目支出： | 0 | | 0 | | 12 | |
| 2024 年公务员考试工作经费 | 0 | | 0 | | 12 | |
| 公用经费 | 6.93 | | 1.05 | | 9.49 | |
| 其中：办公费 | 2.36 | | 0.95 | | 5.1 | |
| 水费、电费 | 0.12 | | 0.1 | | 1.5 | |
| 差旅费 | 4.31 | | | | 2.89 | |
| 会议费 | | | | | | |
| 培训费 | 0.14 | | | | | |
| 政府采购金额 | —— | | 6.8 | | 4.37 | |
| 部门基本支出预算调整 | —— | | | | | |
| 楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目) | 批复规模 (m²) | 实际规模(m²) | 规模控制率 | 预算投资 (万元) | 实际投资 (万元) | 投资概算控制率 |
| | | | | | | |
| 厉行节约保障措施 | | | | | | |

说明：项目支出需要填报除基本支出以外的所有项目支出情况，公用经费填报基本支出中的一般商品和服务支出。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期：2025 年 5 月 20 日

附件 2

州级预算部门整体支出绩效自评表
(2024 年度)

| | | | | | | | | |
|------------|--|--------|----------------------------------|----------------------------------|---|--------|------|-------------|
| 州级预算部门名称 | 湘西土家族苗族自治州人事考试院 | | | | | | | |
| 年度预算申请(万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 262.86 | 248.93 | 239.67 | 10 | 96.28% | 9.63 | |
| | 按收入性质分: | | | | —— | —— | —— | |
| | 一般公共预算 | 262.86 | 248.93 | 239.67 | —— | —— | —— | |
| | 政府性基金拨款 | | | | —— | —— | —— | |
| | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | —— | —— | —— | |
| | 其他资金 | | | | —— | —— | —— | |
| | 按支出性质分: | 262.86 | 248.93 | 239.67 | —— | —— | —— | |
| | 基本支出 | 262.86 | 248.93 | 227.67 | —— | —— | —— | |
| | 项目支出 | | | 12 | —— | —— | —— | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 一、是贯彻执行国家和省、州关于人事考试工作的方针、政策和法规;二是协助做好公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作;三是承担专业技术人员职(执)业资格考试的组织实施工作,职业资格考试证书管理工作;四是承办局机关交办的其他工作。 | | | | 全年共服务考生3.67万人次,圆满完成了全年人事资格考试任务,无一起关于考试的投诉,做到了人事考试零差错、零事故、零失误,考试安全率达到100%。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 完成各项人事考试和执业资格考试≥3.67万人次 | 完成各项人事考试和执业资格考试≥3.67万人次 | 完成各项人事考试和执业资格考试≥3.67万次 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 落实党风廉政责任分解意见,推进“清廉人社”建设,筑牢廉洁自律防线 | 落实党风廉政责任分解意见,推进“清廉人社”建设,筑牢廉洁自律防线 | 按要求完成 | 5 | 4 | |
| | | | 考试安全率 | 各项考试安全性 | 各项考试安全 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------|-----------|---|---|--------------------------------|-----|-------|--|
| | | | 证书的发放与管理 | 证书发放及时性,管理安全性、规范性 | 证书发放及时,管理安全、规范 | 10 | 9 | |
| | | 时效指标 | 2024年12月31日前 | 2024年12月31日前 | 100% | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 基本支出 | 基本支出 | 各项支出规范合理合法 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 突出考试安全重点,规范教务操作,强化纪检、考生和社会三重监督,提升人事考试社会公信力,维护人事考试的权威和结果 | 突出考试安全重点,规范教务操作,强化纪检、考生和社会三重监督,提升人事考试社会公信力,维护人事考试的权威和结果 | 狠抓考风考纪,严守考试安全红线,确保全年各项考试安全有序进行 | 30 | 29 | |
| | | | 巩固人事考试服务理念,科学合理设定考试报名程序,充当考生和招考单位的桥梁,有力保障人事考试的公开透明 | 巩固人事考试服务理念,科学合理设定考试报名程序,充当考生和招考单位的桥梁,有力保障人事考试的公开透明 | 不断壮大 | | | |
| | 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 参加人事考试的各类考生和干部职工的满意度 | 参加人事考试的各类考生和干部职工的满意度 | 95% | 10 | 8 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 94.63 | |

单位负责人签字:

填表人:

联系电话:

报日期:2025年5月20日

州级预算部门项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

| | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------|------|--------------------|--------------------|---|--------|------|---------------------|
| 项目支出名称 | 2024 年公务员考试工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 州人社局 | | | | 实施单位 | 州人事考试院 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | 年度资金总额 | | 0 | 12 | 12 | 10 | 100% | 10 |
| | 其中：当年财政拨款 | | 0 | 12 | 12 | —— | —— | —— |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | 0 | —— | —— | —— |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | 0 | —— | —— | —— |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 完成 2024 年湖南省考试录用公务员笔试组考工作及其他工作。 | | | | 完成 2024 年湖南省考试录用公务员笔试组考工作，湘西州参考考生 11527 人，为高校毕业生提共就业岗位 651 个。 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及 改进措施 |
| | 产出指标 (50 分) | 数量指标 | 完成公务员考试 ≥ 1.15 万人次 | 完成公务员考试 ≥ 1.15 万人次 | 完成公务员考试 ≥ 1.15 万人次 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 考试安全率 | 考试安全率 | 考试零差错、零事故、零失误，考试安全率达到 100%。 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 2024 年 12 月 31 日前 | 2024 年 12 月 31 日前 | 100% | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 项目支出 | 项目支出 | 各项支出规范合理合法 | 10 | 10 | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------|--------|---|---|--------------------------------|-----|----|--|
| | 效益指标 (30分) | 社会效益指标 | 突出考试安全重点，规范教务操作，强化纪检、考生和社会三重监督，提升人事考试社会公信力，维护人事考试的权威和结果 | 突出考试安全重点，规范教务操作，强化纪检、考生和社会三重监督，提升人事考试社会公信力，维护人事考试的权威和结果 | 狠抓考风考纪，严守考试安全红线，确保全年各项考试安全有序进行 | 30 | 28 | |
| | | | 巩固人事考试服务理念，科学合理设定考试报名程序，充当考生和招考单位的桥梁，有力保障人事考试的公开透明 | 巩固人事考试服务理念，科学合理设定考试报名程序，充当考生和招考单位的桥梁，有力保障人事考试的公开透明 | 不断壮大 | | | |
| | 满意度指标 (10分) | 满意度指标 | 参加考试的考生满意度 | 参加考试的考生满意度 | 95% | 10 | 8 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 96 | |

说明：此表项目支出不包括财政部门要求单独进行项目支出绩效自评项目，每个一级项目支出填写一张项目支出绩效自评表。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 4

湘西州人事考试院

2024 年度部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称（盖章）：

预算编码：909011

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：州人事考试院评价组

报告时间：2025 年 5 月

| 一、部门（单位）基本概况 | | | |
|----------------------|--|------|-------------|
| 联系人 | 张燕 | 联系电话 | 13487426400 |
| 人员编制 | 6 | 实有人数 | 6 |
| 职能职责概述 | <p>(1)为选拔各类优秀人才提供考试指导服务。</p> <p>(2)全州各级专业技术职务晋升参评资格、任职资格考试和职业资格考试，水平考试。</p> <p>(3) 国家公务员录用考试和机关、事业单位工人技术等级考试工作和新录人员的岗位培训考试。</p> <p>(4)县市业务指导与管理。</p> <p>(5)资料发放与管理。</p> | | |
| 年度主要工作内容 | <p>一、是贯彻执行国家和省、州关于人事考试工作的方针、政策和法规;二是协助做好公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作;三是承担专业技术人员职(执)业资格考试的组织实施工作，职业资格考试证书管理工作;四是承办局机关交办的其他工作。</p> | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | <p>（一）安全高效完成定职定岗竞争类考试。全年共组织各类人事考试6次，服务考生26576人次，为高效毕业生提供就业岗位900个，为州直事业单位选拔人才49人，安全高效完成全年人事考试任务。一是完成2024年湖南省考试录用公务员笔试组考工作，湘西州参考考生11527人，为高校毕业生提供共就业岗位651个。二是分两批次完成2024年湘西自治州州直事业单位公开招聘引进高学历急需紧缺人才考务相关工作，第一批赴长沙进行现场招聘，服务高校毕业生770人，提高就业岗位43个。第二批在吉首进行，服务高校毕业生58人，提供就业岗位31个。三是完成2024年湘西自治州招募“三支一扶”高校毕业生笔试组考工作，全州参考考生5546人，为高校毕业生提供就业岗位55个。四是完成2024年州直事业单位公开招聘工作人员笔试组考工作，全州参考考生8310人，为高校毕业生提供就业岗位120个。五是完成2024年湘西自治州州直事业单位公开招聘选调工作人员笔试组考工作，全州参考考生365人，为州直事业单位选拔优秀人才49人。</p> <p>（二）规矩规范完成专业技术执(职)业资格类考试。全年共组织各类专业技术执（职）业考试4次，服务考生9344人次，圆满完成各类专业技术执（职）业资格考试。一是完成2024年全国二级建造师执业资格考试，服务考生2150人次。二是完成2024年全国社会工作者职业水平考试，服务考生2943人次。三是完成2024年度执业药师执业资格首次电子化考试，服务考试3516人次。四是完成2024年度全国经济专业技术资格电子化考试，服务考生735人次。</p> <p>（三）认真负责完成考后资格审查和证书印制、管理、发放工作。全年共完成各类人事考试、专业技术人员职（执）业资格考试共10项，为800余人次专业技术人员提供考后资格审查、证书发放等服务工作。</p> | | |

| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | |
|---------------------|---|--------|-----------|---|---------------|------|------|
| 年度收入情况（万元） | | | | | | | |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： | | | | | |
| | | 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 | |
| 州人事考试院 | 239.67 | 0 | 239.67 | 0 | 0 | 0 | |
| 部门（单位）年度支出和结余情况（万元） | | | | | | | |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | | | | 结余 | |
| | | 基本支出 | 其中： | | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| | | | 人员支出 | 公用支出 | | | |
| 州人事考试院 | 239.67 | 227.67 | 105.52 | 122.15 | 12 | 0 | 0 |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： | | | | | |
| | | 公务接待费 | 公务用车运行维护费 | 公务用车购置费 | 因公出国（境）费用 | | |
| 州人事考试院 | 3.05 | 0.05 | 3 | 0 | 0 | | |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | | | | | |
| | | 在用固定资产 | | 出租固定资产 | | 其他 | |
| 州人事考试院 | 45.86 | 45.86 | | 0 | | 0 | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | 实际完成 | | | |
| | 一是贯彻执行国家和省、州关于人事考试工作的方针、政策和法规； 二是协助做好公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作； 三是承担专业技术人员职(执)业资格考试的组织实施工作，职业资格证书管理工作； 四是承办局机关交办的其他工作。 | | | 全年共服务考生3.67万人次，圆满完成了全年人事资格考试任务，无一起关于考试的投诉，做到了人事考试零差错、零事故、零失误，考试安全率达到100%。 | | | |

| 整体支出 绩效定量目 标及实施计 划完成情况 | 评价内容 | | | 绩效目标 | 完成情况 |
|---------------------------------|---|----------|------|---|--|
| | 产出目标 （部门工作实绩， 包含上级部门和州 委州政府布置的重 点工作、实事任务 等，根据部门实际 进行调整细化） | 数量指 标 | 指标1: | 完成各项人事考 试和执业资格≥ 3.67万人次 | 完成2024年湖南省考试录 用公务员考试11527人，分 两批次完成2024年湘西自 治州州直事业单位公开招聘 引进高学历急需紧缺人才考 务相关工作，第一批赴长 沙进行现场招聘，服务高 校毕业生770人，提高就业 岗位43个。第二批在吉首 进行，服务高校毕业生58 人，提供就业岗位31，2024 年全国专业执（职）业资 格类考试9344人等考试。 |
| | | 质量指 标 | 指标1: | 落实党风廉政责 任分解意见，推进 “清廉人社”建 设，筑牢廉洁自律 防线 | 落实到位 |
| | | | 指标1: | 考试安全率 | 各项考试安全率100% |
| | | | 指标3: | 证书的发放与管 理 | 证书发放及时，管理安全、 规范 |
| | | 成本指 标 | 指标1: | 基本支出 | 各项支出规范合理 |
| | | 时效指 标 | 指标1: | 2024年12月31日 前完成 | 履职工作完成率：100% |
| | 效益目标 （预期实现的效 益） | 社会效 益 | 指标1: | 突出考试安全重 点，规范教务操 作，强化纪检、考 生和社会三重监 督，提升人事考试 社会公信力，维护 人事考试的权威 和结果 | 狠抓考风考纪，严守考试 安全红线，确保全年各项 考试安全有序进行 |

| | | | | | |
|---------------|-------|--|--------|--|------|
| | | | 指标2: | 巩固人事考试服务理念,科学合理设定考试报名程序,充当考试和招考单位之间的桥梁,有力保障人事考试的公开透明 | 不断壮大 |
| | | 社会公众或服务对象满意度 | 指标1: | 参加考试的各类考生和干部职工的满意度 | 95% |
| 绩效自评综合得分及评价等次 | | 评分:等级: 备注: 90(含)—100分为优; 80(含)—90分为良; 60(含)—80 分为较差; 60分以下为差。 | | | |
| 四、评价人员 | | | | | |
| 姓 名 | 职务/职称 | | 单 位 | | 签 字 |
| 张德祥 | 院 长 | | 州人事考试院 | | |
| 龙韩英 | 副院长 | | 州人事考试院 | | |
| 陈 波 | 副院长 | | 州人事考试院 | | |
| 邓 昊 | 职 员 | | 州人事考试院 | | |
| 张 燕 | 职 员 | | 州人事考试院 | | |
| 伍 进 | 职 员 | | 州人事考试院 | | |

| | |
|-----------------------|--------------------|
| 评价组组长签署意见: | |
| 评价组组长 (签字): | |
| 年 月 日 | |
| 部门 (单位) 意见: | |
| 部门 (单位) 负责人 (签字): | 部门 (单位) (盖章): |
| 年 月 日 | |
| 财政部门归口业务科室意见: | |
| 财政部门归口业务科室负责人 (签字): | 财政部门归口业务科室 (盖章): |
| 年 月 日 | |

州人事考试院

2024 部门整体支出绩效评价报告

为进一步规范财政资金管理，建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，强化部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，提升预算绩效管理水平。根据根据《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）和《湘西自治州州级预算部门整体支出绩效自评操作规程》（州财绩〔2021〕6号）、《湘西自治州财政局关于开展2024年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（州财绩〔2025〕2号）等文件精神，本单位于2025年4月组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本单位2024年度部门整体支出的绩效情况进行客观、公正的评价。现将情况汇报如下：

一、基本情况

（一）部门（单位）基本情况

湘西土家族苗族自治州人事考试院系公益一类事业单位。

截止2023年12月31日，我单位编制数6人，年末实有在职人数6人，退休人员3人。

（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标，州级专项资金绩效目标、其他项目支出（除州级专项资金以外）绩效目标

部门整体支出绩效目标一、是贯彻执行国家和省、州关于人事考试工作的方针、政策和法规；二是协助做好公务员

录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作;三是承担专业技术人员职(执)业资格考试的组织实施工作,职业资格证书管理工作;四是承办局机关交办的其他工作。

二、一般公共预算支出情况

本单位 2024 年一般公共预算财政拨款收入 239.67 万元,实际支出 239.67 万元,包括:基本支出 227.67 万元,项目支出 12 万元。

按经济科目划分,2024 年支出分别为:工资福利支出 99.55 万元;一般商品和服务支出 129.78 万元;对个人和家庭的补助 5.97 万元,资本性支出 4.37 万元,合计 239.67 万元。

(一) 基本支出情况

基本支出用于为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出,包括人员经费和日常公用经费。

(二) 项目支出情况

2024 年财政拨款 2024 年公务员考试工作经费 12 万元,主要是弥补考试经费不足。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年本单位无社会保障基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

(一) 平稳完成各项任务。全年服务考生 3.67 万人次,完成 2024 年湖南省考试录用公务员考试 11527 人,分两批次完成 2024 年湘西自治州州直事业单位公开招聘高学历急需紧缺人才考务相关工作,第一批赴长沙进行现场招聘,服

务高校毕业生 770 人，提高就业岗位 43 个。第二批在吉首进行，服务高校毕业生 58 人，提供就业岗位 31，2024 年全国专业执（职）业资格类考试 9344 人等考试。

（二）强化考试安全管控。全年各项考试安全平稳有序，没有发生任何安全事故。严格落实安全责任、执行各项考务规程，严肃考风考纪。

（三）夯实基础推进发展。统筹安全和发展，在守牢安全底线基础上，不断提升选人评人的科学性，不断提高服务能力和水平，稳步推进事业高质量发展。

七、综合评价情况及评价结论

按照部门整体支出绩效自评确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价，本单位整体支出绩效评价得分是：预算执行情况得分 10 分，产出情况得分 48 分，效益情况得分 30 分，服务对象满意度得分 8 分。总绩效得分 96 分，评价结果等次为“优”。

八、主要经验做法、存在的问题及原因分析

对绩效管理认识还不够，绩效管理制度有待进一步健全，与日常财务工作结合仍不够紧密，相关绩效管理知识仍不够完备，有待进一步学习完善。

九、有关建议

无

十、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过绩效自评，我们对本单位资金使用情况 and 取得的效果有了一个完整、全面的了解，同时也发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理，提高资金使用效益提供了重要的参考依据。

2024 年度部门整体支出绩效自评报告将按要求进行公开，广泛接受社会监督。

十一、其他需要说明的问题

无