

湘西州人社统计信息中心2025年部门预算公开

目录

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

七、名词解释

第二部分 2025年部门预算公开表格

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

15、一般公共预算“三公”经费支出表

16、政府性基金预算支出表

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

19、国有资本经营预算支出表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1、拟定人力资源和社会保障系统建设总体规划和系统设计方案。

2、拟定人力资源和社会保障管理信息系统标准、工作制度和技术规范、准入程序并组织实施，组织并参与各业务系统计算机软件开发。

3、负责对劳动市场和养老、失业、工伤等社会保险信息实行一体化管理，为劳动保险社会化管理服务工作提供技术支撑。

4、承办州本级网络的运行、维护、安全保密工作和局机关办公自动化管理、网上信息发布、安全保密及计算机软件开发、应用工作。

5、负责全州人力资源和社会保障信息技术指导工作。

6、负责全州人力资源和社会保障综合统计管理工作。

7、承办州人力资源和社会保障局交办的其他工作。

（二）机构设置

湘西州人社统计信息中心内设机构2个包括：办公室和社保卡发放中心。本部门共有编制人数7人，实有人数7人。

二、部门预算单位构成

湘西州人社统计信息中心部门只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。湘西州人社统计信息中心为正科级单位。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算拨款、政府性基金收入、上级补助收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025年本部门收入预算143.05万元，其中：一般公共预算拨款收入143.05万元。收入较去年增加1.91万元，主要是2024年年度考核等级有变化，年底奖励增量及社会保障缴费有小幅增加。。

（二）支出预算：2025年本部门支出预算143.05万元，其中，社会保障和就业支出126.95万元，卫生健康支出6.19万元，住房保障支出9.91万元。支出较去年增加1.91万元，主要是2024年年度考核等级有变化，年度奖励增量及社会保障缴费略微增加。。

四、一般公共预算拨款支出

2025年本部门一般公共预算拨款支出预算143.05万元，其中，社会保障和就业支出126.95万元，占88.74%；卫生健康支出6.19万元，占4.33%；住房保障支出9.91万元，占6.93%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025年本部门基本支出预算数133.05万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于工资福利支出等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025年本部门项目支出预算10万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：信息化建设支出10万元，主要用于办公费、资料印刷费、差旅费等方面。

五、政府性基金预算支出

2025年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

本单位非行政单位和参照公务员法管理事业单位未纳入机关运行经费统计范围，无机关运行经费。

（二）“三公”经费预算

2025年本部门“三公”经费预算数为0.1万元，其中，公务接待费0.1万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2025年“三公”经费预算较2024年减少0.2万元，主要是厉行节约，公务接待费预算数调减0.2万元。

（三）一般性支出情况

2025年本部门会议费预算0万元，开展线上会议、人数40人，会议内容是人社统计信息业务会议；培训费预算0.30万元，开展人社统计信息培训，人数大约50人，培训内容是社保卡统计及金保工

程业务培训；未拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况

2025年本部门政府采购预算总额0.8万元，其中，货物类采购预算0.8万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至2024年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备2台，单位价值100万元以上专用设备0台。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2025年部门整体支出绩效目标的金额为143.05万元，其中，基本支出133.05万元，项目支出10万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标而发生的支出。

3、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4、“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 2025年部门预算公开表格

[909006 州人社统计信息中心部门预算公开表.xlsx](#)