

省级部门（单位）整体绩效目标申报表

(2022 年度)

|          |   |           |        |      |  |
|----------|---|-----------|--------|------|--|
| 部门（单位）名称 | 湘西土家族苗族自治州人力资源服务中心  |           |        |      |  |
| 年度履职目标   | 1、整合公共就业和人才服务职能，明确职责定位。2、以人为本，积极开展公共就业人才服务活动。(1):开展各类招聘活动，促进就业。(2):地区劳务交流协作服务，稳定就业。4、坚持以人为本，增强服务水平。 |           |        |      |  |
| 年度主要任务   | <p><b>*任务名称</b></p> <p>做好流动人员档案管理规范化<br/>做好人才服务<br/>做好公共就业服务<br/>做好高校毕业生等特殊人群就业服务工作</p>             |           |        |      |  |
| 预算情况     | <p>部门预算总额（万元）</p> <p>1、资金来源：（1）财政性资金<br/>（2）其他资金<br/>2、资金结构：（1）基本支出<br/>（2）项目支出</p>                 |           |        |      |  |
| 一级指标     | 二级指标  | 三级指标      | *指标值类型 | *指标值 | *评扣分标准   |
| 投入管理指标   | 工作目标管理  | 年度履职目标相关性 | 定性     | 相关   | -  |
|          |   | 工作任务科学性   | 定性     | 科学   | -  |
|          |   |           |        |      | <p>*指</p> <p>1.年度履职目标是否符合国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年重点工作相关；3.确定的预算项目工作任务和项目预算安排是否合理<br/>1.工作任务是否有明确的绩效目标<br/>致，是否能体现工作任务的产出新</p> |

| 否能体现预算项目的产出和效果   |   |     |    |           |         |
|--|---|-----|----|-----------|---------|
| 1.工作任务、预算项目绩效指标设置任务、预算项目绩效指标是否清晰、预算项目绩效指标的评价标准任务数或计划数相对应。  | - | 合理  | 定性 | 绩效指标合理性   |         |
| 1.部门所有收入是否全部纳入部门来源，全部纳入部门预算管理。   | - | 完整  | 定性 | 预算编制完整性   | 预算和财务管理 |
| 专项资金细化率=（已细化到具体资金总数）×100%。   | % | 100 | ≥  | 专项资金细化率   |         |
| 预算执行率=（预算完成数/预算数的预算数；预算数指财政部门批复的预算数；预算调整数-年初预算数；部门在本年度内涉及预算的追加国家政策、发生不可抗力、上级调整除外）。                             | % | 100 | ≥  | 预算执行率     |         |
| 结转结余率=结转结余总额/预算数的结转结余资金之和。预算数是指预算数。  | % | 10  | ≤  | 结转结余率     |         |
| “三公经费”控制率=本年度“三公”数*100%  | % | 100 | ≤  | “三公经费”控制率 |         |
| 政府采购执行率=（实际政府采购购预算：采购机关根据事业发展计划批准的年度政府采购计划。  | % | 100 | ≥  | 政府采购执行率   |         |
| 反映本部门决算工作情况。决算编与会计账簿数据是否一致。  | - | 真实  | 定性 | 决算真实性     |         |
| 部门（单位）是否按照相关法律法规算资金，用以反映和考核部门（单位）国家财经法规和财务管理制度规范资金的拨付是否有完整的审批程序论证；4.是否符合部门预算批复的存在挤占支出情况；7.是否存在那部门（单位）为加强预算管理，规 | - | 合规  | 定性 | 资金使用合规性   |         |
| 自数 田川后融和老核部门（单位  | - | 健全  | 定性 | 管理制度健全性   |         |

|          |           |    |       |                  |  |
|----------|-----------|----|-------|------------------|--|
|          |           |    |       |                  | 度、会计核算制度、会计岗位制度<br>效执行。  |
|          | 预算信息公开性   | 定性 | 公开    | -                | 部门(单位)是否按照政府信息公开、<br>算、监督、绩效等相关预算决算信息<br>管理的公开透明情况。1.是否按规<br>限公开预算决算信息。  |
|          | 资产管理规范性   | 定性 | 规范    | -                | 部门(单位)的资产配置、使用是<br>足额上缴,用以反映和考核部门(及<br>及时规范入账,资产负债表数据与会<br>账、资产账是否相符;2.新增资产<br>是否考虑闲置存量资产;3.资产对<br>担保、资产处置等事项是否按规定<br>政。 |
| 绩效管理     | 绩效监控完成率   | =  | 100   | %                | 部门(单位)按要求实施绩效监控<br>的比重。部门绩效监控完成率=已<br>*100%  |
|          | 绩效自评完成率   | =  | 100   | %                | 部门(单位)按要求实施绩效自评<br>的比重。部门绩效自评完成率=已   |
|          | 部门绩效评价完成率 | =  | 100   | %                | 部门重点绩效评价项目评价完成情<br>目数量/部门重点绩效评价项目数*  |
|          | 评价结果应用率   | =  | 100   | %                | 绩效监控、单位自评、部门绩效评<br>价结果应用率=评价提出的意见<br>反映本部门负责的重点工作任务进<br>任务推进情况,相关情况应予以组  |
| 重点工作任务完成 | 各类培训      | ≥  | 1000  | 完成1000人次计满分      | 该指标考核各类培训任务完成情况  |
|          | 公共就业服务    | ≥  | 30000 | 完成30000人次计满<br>分 | 该指标考核公共就业服务完成情况  |
|          | 流动人员档案电子化 | ≥  | 7000  | 完成7000人次计满分      | 该指标考核流动人员电子化完成情  |
| 履职目标实现   | 各项工作完成时间  | =  | 2022  | -                | 反映本部门制定的年度工作目标达<br>目标达成情况,相关情况应予以组<br>该指标主要考察履职工作任务完成  |
| 产出指标     |           |    |       |                  |  |

|   |                        |                            |             |          |                 |
|---|------------------------|----------------------------|-------------|----------|-----------------|
| <p>实际情况有选择的进行设置，并将三</p>                           | <p>该指标主要考察履职工作任务完成</p> | <p>工作完成及时率<br/>100%计满分</p> | <p>2022</p> | <p>=</p> | <p>各项工作完成时间</p> |
| <p>反映社会公众或服务对象在部门层面的满意程度。可根据部门实际情况化为相应的个性化指标。</p> | <p>满意度</p>             | <p>-</p>                   | <p>95</p>   | <p>≥</p> | <p>社会公众满意度</p>  |
| <p>满意度95%以上得满分</p>                                | <p>%</p>               | <p></p>                    | <p></p>     | <p></p>  | <p></p>         |