

# 2022年州劳动人事争议仲裁院部门预算

## 目 录

### 第一部分 2022年部门预算说明

#### 一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

#### 二、部门预算单位构成

#### 三、部门收支总体情况

#### 四、一般公共预算拨款支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）预算绩效目标说明

#### 七、单位离退休预算情况说明

#### 八、名词解释

### 第二部分 2022年部门预算公开表格

#### 1、部门预算收支总体情况表

#### 2、部门收入总体情况表

#### 3、部门支出总体情况表

#### 4、部门支出总表（分类）

#### 5、支出预算明细表—工资福利支出

#### 6、支出预算明细表—一般商品和服务支出

#### 7、支出预算明细表—对个人和家庭的补助

#### 8、财政拨款收支总表

#### 9、一般公共预算支出情况表

- 10、一般公共预算基本支出情况表
- 11、一般公共预算支出明细表—工资福利支出
- 12、一般公共预算支出明细表—一般商品和服务支出
- 13、一般公共预算支出明细表—对个人和家庭的补助
- 14、政府性基金
- 15、财政专户管理的非税拨款
- 16、经费拨款
- 17、专项资金预算汇总表
- 18、三公经费预算表
- 19、项目支出绩效目标表
- 20、整体绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

## 第一部分 部门预算说明

### 一、部门基本概况

#### （一）职能职责

1、贯彻执行劳动保障法律、法规和政策，参与拟订湘西自治州劳动争议处理的实施办法、政策、具体规则及工作程序，并组织实施；

2、拟订并组织实施全州劳动争议仲裁中长期规划，建立和完善劳动争议处理制度；

3、负责全州劳动争议仲裁机构业务工作，监督和指导下级劳动争议仲裁机构和企业劳动争议调解委员会的工作以及劳动争议的预防、调解和仲裁工作；

4、组织全州专、兼职劳动争议仲裁员、调解员的培训、考核和等级评定等管理工作；

- 5、承担州劳动争议仲裁委员会办公室的日常工作；
- 6、完成州委、州人民政府及州劳动和社会保障局交办的其他事项。

## （二）机构设置

### 1、综合办公室

负责综合协调和政务工作，起草工作计划、工作总结等综合文字材料；负责领导交办和办公会议决定事项的督办工作；负责劳动法政策的宣传；负责文件管理、业务及文书档案管理、文字打印、内勤、接待；负责党建、党风廉政、纪检监察、综合治理、文明创建、后勤服务等日常工作。

2、立案仲裁庭负责州属及州外驻州用人单位与劳动者的劳动争议仲裁申诉案件受理、劳动争议仲裁申诉案件材料的初审和立案受理及不予受理文书送达；负责劳动争议仲裁申诉立案前的案外行政调解工作，联系并指导企业劳动争议调解组织的劳动争议调解工作；负责处理州属及州外驻州用人单位与劳动者之间发生的劳动争议案件，组织劳动争议双方的案中调解和案件的仲裁审理活动；负责仲裁文书的制作送达和案卷的整理归档工作；负责全州劳动争议案件统计及报表汇总上报工作；指导监督全州劳动争议案件的审理业务工作。

3、财务室负责仲裁院收支核算的内部财务工作；管理仲裁院收、支账户，编制仲裁院的年度预决算和财务会计报表；负责仲裁院的按月对账与监管。

4、院长室负责组织协调全院工作，并做到统筹兼顾，合理安排；负责带领仲裁院全体人员认真贯彻执行国家劳动保障法律及政策，维护劳动者及用人单位合法权益不受侵害。

（二）决算单位构成。本单位是州人力资源和社会保障管理的副处级参照公务员管理法管理事业单位。

## 二、部门预算单位构成

我单位2022年部门预算公开单位为州劳动人事争议仲裁院本级。州劳动人事争议仲裁院为副处级参照公务员管理法管理事业单位。

### 三、部门收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算拨款、政府性基金收入、上级补助收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本部门收入预算120.3万元，其中，一般公共预算拨款120.3万元，政府性基金拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入拨款0万元，下级上缴收入0万元，用事业基金弥补收支差额0万元。收入相较于去年增加24.41万元，主要是按要求压缩经费开支。

**（二）支出预算：**2022年本部门支出预算120.3万元，其中，社会保障和就业支出109.33万元，医疗卫生支出4.04万元，住房保障支出6.93万元。支出相较于去年增加24.41万元，主要是按要求压缩经费开支。

### 四、一般公共预算拨款支出

2022年本部门一般公共预算拨款支出预算120.3万元，其中，社会保障和就业支出109.33万元，占90.88%；卫生健康支出4.04万元，占3.36%；住房保障支出6.93万元，占5.76%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2022年本部门基本支出预算数104.83万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2022年本部门项目支出预算15.47万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中，劳动人事争议调解仲裁支出15.47万元，主要用于按要求压缩经费开支等方面。

### 五、政府性基金预算支出

2022本部门无政府性基金安排的支出。

### 六、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费

州劳动人事争议仲裁院2022年度机关运行经费支出19.1万元，比上一年预算数增加2.83万元，增加17.39%，主要原因是：按要求压缩经费开支。

## **（二）“三公”经费预算**

2022年本部门机关本级“三公”经费预算数为1万元，其中，公务接待费1万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2022年“三公”经费预算较2021年增加1万元，主要是按要求压缩经费开支。

## **（三）一般性支出情况**

2022年本部门会议费预算0万元，我单位2022年度无会议费支出；培训费预算0.87万元，按要求压缩经费开支；按要求压缩经费开支。

## **（四）政府采购情况**

2022年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

## **（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况**

截至2021年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

## **（六）预算绩效目标说明**

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为120.3万元，其中，基本支出104.83万元，项目支出15.47万元，上缴上级支出0万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、单位离退休预算情况说明

2022年本部门离退休人员共0人，收入0万元，含退休人员医疗保险缴费及福利费和离退休人员福利费及相关待遇。支出0万元。

## 八、名词解释

1、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标而发生的支出。

3、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4、“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

## 第二部分 2022年部门预算表

[2022州劳动仲裁.xlsx](#)