附件1

行政复议材料签收表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 原件 | 复件件 | 备注 |
| 1 | 行政复议申请书 |  |  |  |  |
| 2 | 营业执照 |  |  |  |  |
| 3 | 法人代表身份证明 |  |  |  |  |
| 4 | 身份证复印件 |  |  |  |  |
| 5 | 授权委托书 |  |  |  |  |
| 6 | 受委托人身份证明 |  |  |  |  |
| 7 | 被复议具体行政行为；： |  |  |  |  |
| 8 | 证据： |  |  |  |  |
| 9 | 证据： |  |  |  |  |
| 10 | 证据： |  |  |  |  |
| 11 | 证据： |  |  |  |  |
| 12 | 证据： |  |  |  |  |
| 13 | 证据： |  |  |  |  |
| 14 | 证据： |  |  |  |  |
| 15 | 证据： |  |  |  |  |

提交人： 提交方式： 提交时间：

接收人： 接收时间：

备注：现场提交的，本表一式两份，提交人一份，案卷存档一份；邮寄等其他方式提交的，一式一份，案卷存档一份。

附件2

行政复议告知书（参考文本）

\_\_\_\_\_人社复告字[ ] 号

（申请人） ：

你（们/单位）对（被申请人） （具体行政行为） 不服，于 年 月 日提出的行政复议申请收悉，经审查：（复议机关依法不能受理的理由、依据及建议途径） 。

特此告知。

年 月 日

（行政复议机关印章或者行政复议专用章）

附件3

行政复议案件受理审批表（参考文本）

|  |  |
| --- | --- |
| 案 由 |  |
| 申 请 人 |  |
| 被 申 请 人 |  |
| 第 三 人 |  |
| 接到申请时间 |  |
| 案 情  摘 要 |  |
| 业务机构意见 | 负责人签章： 年 月 日 |
| 法制机构意见 | 负责人签章： 年 月 日 |

附件4

行政复议案件流转交接表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 流 转 事 项 | | 流转时间 | 呈送人 | 接收人 |
| 受 理  审 批 | 法规处（科） |  |  |  |
| 法规处（科） |  |  |  |
| 结 案  审 批 | 法规处（科） |  |  |  |
| 法规处（科） |  |  |  |

附件5

行政复议案件结案呈报表（参考文本）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 被申请人 |  |
| 第三人 |  | 受理时间 |  |
| 案 由 |  | | |
| 承办人  意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 业务处  室负责  人意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 法制机  构负责  人意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 复议机  关领导  批示 | 签 名： 年 月 日 | | |

附件6

行政复议意见书（参考文本）

\_\_\_\_\_人社复意见[ ] 号

（主送机关） ：

（申请人） 对（被申请人 （具体行政行为） 不报提出的行政复议申请，本机关依法已予受理并已审理终结。

本机关在行政复议期间发现，你机关（相关行政违法行为）

违反了

的规定。（同时，就

，需要做好善后工作。

根据《中华人民共和国行政复议法实施条例》第五十七条第一款的规定，提出如下意见：（纠正相关行政违法行为或者做好善后工作的意见）

。

请你机关自收到本行政复议意见书之日起60日内， 将纠正相关行政违法行为或者做好善后工作的情况通报本机关行政复议机构。

年 月 日

（行政复议机关印章或者行政复议专用章）

附件7

行政复议建议书（参考文本）

\_\_\_\_\_人社复意见[ ] 号

（主送机关） ：

（申请人） 对（被申请人） （具体行政行为） 不服提出的行政复议申请，本机关依法已予受理。本机关在行政复议期间发现，（法律、法规、规章实施中带有普遍性的问题） 。

根据《中华人民共和国行政复议法实施条例》第五十七条第二款的规定，建议你机关：（完善制度和改进行政执法的建议）

。

年 月 日

（行政复议机关印章）